

Волжский филиал
федерального государственного автономного
образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
Университетский колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО
ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

**по специальности
21.02.19 «Землеустройство»**

Волжский 2023 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Педагогическим советом

Университетского колледжа

протокол № 4

от «28» 08

УТВЕРЖДАЮ

Зав.

Университетским колледжем

Парфенова М.В. Парфенова

«28» 08 2023 г.



СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Руководство дипломного проекта (работы).....	5
3. Структура и объем дипломного проекта (работы).....	7
4. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)	14
5. Организация защиты дипломного проекта (работы).....	22
5 Приложение.....	24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков

Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Защита дипломного проекта (работы) проводится с целью определения сформированности общих и профессиональных компетенций, качества освоения всех видов профессиональной деятельности по ОПОП СПО и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2 РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ (РАБОТОЙ)

Руководитель дипломного проекта (работы) назначается приказом директора филиала. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломного проекта (работы).

Закрепление тем дипломного проекта (работы) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом по филиалу ВФ ВолГУ.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают задание для каждого студента, а также план-график работы дипломного проекта (работы).

Задание на дипломный проект (работу) выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практической подготовки.

Основными функциями дипломного проекта (работы) руководителя являются:

- разработка заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);

- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу)

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием, план-графиком и своим письменным отзывом передает заведующему Университетским колледжем.

Отзыв научного руководителя кратко характеризует общий процесс дипломного проектирования, подчеркивая способности студента самостоятельно проводить исследования, его умения и навыки.

В отзыве должны найти отражение актуальность темы исследования, теоретическая и практическая значимость работы. Отзыв руководителя включает характеристику содержания работы по всем разделам, оценку полноты раскрытия изучаемых вопросов и качества выполнения. Также отзыв научного руководителя должен содержать предложения о возможности присвоения студенту соответствующей квалификации.

В итоге руководитель выставляет рекомендуемую оценку. Это может быть «отлично», «хорошо» либо «удовлетворительно».

После чего ставится подпись руководителя с расшифровкой дипломного проекта (работы) подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников учреждений, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты.

Внесение изменений в дипломном проекте (работе) после получения рецензии не допускается.

Заведующий Университетским колледжем после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект (работу) в государственную экзаменационную комиссию.

3 СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Выполненный дипломный проект (работа) переплетается в жесткий переплет.

В дипломном проекте (работе) должны содержаться следующие структурные части в порядок их исследования:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Содержание (оглавление);
4. Введение;
5. Основная часть содержит:
 - теоретическую часть;
 - практическую часть
 - часть выявленных проблем и рекомендаций (включая часть, содержащая выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
6. Заключение (выводы);
7. Список использованных источников (не менее 40 наименований, которые должны быть в последней редакции, учебники не старше 2018 г, периодические издания не старше 2018 г.)
8. Приложения.

Объем дипломного проекта (работы) составляет 45-55 страниц, включая титульный лист, но, не включая приложения.

Материал, представленный в дипломном проекте (работы), должен соответствовать названию темы.

Оформление Введения

Введение – вступительная часть дипломного проекта (работы), в которой:

- обосновывается актуальность темы работы, ее теоретическая и практическая значимость;
- определяются цели и задачи исследования, возможные пути решения поставленных задач;
- определяются границы (параметры) исследования (объект, предмет исследования);
- отмечаются положения, которые выносятся на защиту, описывается структура работы.

Для проведения исследования по выбранной теме, необходимо обосновать ее актуальность, т.е. провести анализ и объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Актуальность темы – это определение существа важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя следующее: аргументацию необходимости изучения

данной темы с позиции теории и практики; раскрывается степень изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе; обосновывается тема и раскрывается потребность в специальном исследовании

Следующим этапом разработки научного аппарата дипломного проекта (работы) является формулирование проблемы и цели исследования.

Проблема исследования характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: Каковы особенности формирования, планирования и распределения прибыли на современных предприятиях?

Цель исследования: - это мысленное предвидение результата. Цель состоит из целевого действия, целевого предмета, целевого объекта. Целевое действие - это действие, которое будет совершаться над предметом в рамках объекта исследования. Это желаемый конечный результат исследования. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, неизученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;

- выявление взаимосвязи явлений;

- изучение динамики явлений;
- описание нового эффекта, явления;
- изучение природы явлений;
- обобщение, выявление закономерностей;
- создание классификаций, типологий.

Далее необходимо определить объект и предмет исследования.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Объект может находиться в экономических ресурсах предприятия, в производственной структуре предприятия, в основных показателях деятельности организации, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта: определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Следующим этапом является формулирование задач исследования, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Задача исследования - это выбор путей и средств достижения цели исследования. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач.

Задачи формулируются в виде перечисления:

- исследовать...
- изучить...
- описать...
- выявить...
- систематизировать...
- разработать... и т.д.

Затем обучающимся необходимо выбрать методы, с помощью которых будет проводиться исследование.

Теоретическая база исследования представлена современными научными разработками и концепциями различных авторов, исследовавших проблему исследования, а также нормативные и законодательные акты, литература, статьи и публикации, информационные источники и т.п.

Методы исследования - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование.

В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки работы, являются:

теоретические (изучение и анализ научной литературы, нормативных документов; сравнение, изучение и обобщение практики, опыта работы; беседы, опросы, тесты), эмпирические (решение практических ситуаций, наблюдение, эксперимент), методы математической обработки информации и др.

Структура исследования - исследователь указывает количество глав (разделов), таблиц, исследуемых источников, приложений.

По объему введение, не должно превышать 3-4 листа.

Оформление основной части дипломного проекта (работы)

Теоретическая часть, как правило, составляет содержание первой главы дипломного проекта (работы).

Первая глава (Теоретическая часть) – теоретико-методологическая основа исследуемой проблемы, в которой:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;

- оценивается место исследуемого объекта в рамках исследуемой предметной области;

- оценивается степень изученности исследуемой проблемы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные таблицы и графики.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Изложение материала по исследуемой проблеме должно быть конкретным и основываться не только на анализе научной литературы по данному вопросу, но и на материалах практической деятельности организации (предприятия). При этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. Текст работы может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников, но каждое такое

заимствование должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник, например [5, с.135].

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

Содержание практической части дипломного проекта (работы) является индивидуальным для каждого обучающегося в соответствии с темой работы и должно содержать анализ сведений, полученных при проведении исследования.

В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. В

ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение

В заключение работы подводятся итоги и приводятся главные выводы. В данном разделе дипломного проекта (работы) необходимо обобщить результаты всех блоков проведенного анализа, дать общую оценку работы анализируемого предприятия или учреждения, а также предложить рекомендации по повышению эффективности работы данного предприятия или заведения.

Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность.

Список использованных источников – помещаемый после заключительной части дипломного проекта (работы), оформленный по всем библиографическим правилам и пронумерованный перечень использованных студентом источников информации (литературы и других информационных источников). Подбор и анализ литературы (источников) является важным этапом подготовки дипломного проекта (работы).

Студент самостоятельно, опираясь на консультации руководителя, подбирает необходимую литературу. В выпускной квалифицированной работе рекомендуется

использовать законодательные акты, нормативные документы, учебную литературу, периодические источники, статистические ежегодники, интернет-источники.

Источниками информации о деятельности организаций служат статистические отчеты, отчетные балансы, плановые показатели и личные наблюдения. Доступ к данным и разрешение на их использование студент должен получить у руководителей предприятий, т.к. некоторые показатели могут составлять коммерческую тайну.

Приложения – все вспомогательные или дополнительные материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи, помещаемые на последних страницах дипломного проекта (работы):

- сведения, дополняющие исследования;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера; - документы, подтверждающие использование результатов работы в практической деятельности организации; - иллюстрации, таблицы и т.д.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

В процессе написания дипломного проекта (работы) должны выполняться следующие требования по её оформлению:

1. Название шрифта основного текста – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный (1,5).

2. Страницы нумеруются арабскими цифрами (титальный лист включается в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется) в центре нижней части листа без точки (название шрифта номера страницы – Times New Roman, размер – 14, от края до нижнего колонтитула – 1-1,5 см).

3. Размер левого поля – 2,5-3,0 см, правого поля – 1 см, верхнего и нижнего полей – 2 см. Каждая страница текста содержит примерно 1 800 знаков (примерно 28-30 строк по 65 знаков в строке, считая знаки препинания и пробелы).

4. Абзацы в тексте начинают с отступом, равным 1,25 см., выравнивание по ширине. Выставление абзацев пробелами не допускаются.

5. Текст дипломного проекта (работы) разделен на разделы, пункты и подпункты.

Структура СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (РАЗДЕЛА)

1.1. Подраздел

1.2. Подраздел

1.3. Подраздел

2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (РАЗДЕЛА)

2.1. Подраздел

2.2. Подраздел

2.3. Подраздел

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

6. Заголовки разделов, подразделов и пр. печатаются с заглавной буквы полужирным шрифтом без точки в конце, без подчеркивания, с абзацного отступа 1,2 см. Межстрочный интервал в заголовках и подзаголовках – полуторный (1,5 интервала). Пустой строки между заголовком и подзаголовком нет! Межстрочный интервал между заголовком (подзаголовком) и текстом –

полуторный (1,5 интервала). Не допускается разрыв между заголовком и текстом по разным страницам.

КАЖДЫЙ РАЗДЕЛ (ГЛАВА) – С НОВОЙ СТРАНИЦЫ, ПАРАГРАФЫ – ДРУГ ЗА ДРУГОМ! Между окончанием текста одного параграфа и заголовком следующего параграфа – пустая строка, между заголовком и текстом следующего параграфа – пустая строка. Названия разделов, подразделов, пунктов и подпунктов – через 1,5 интервала.

7. Оглавление выпускной квалификационной работы обозначают словом «СОДЕРЖАНИЕ», которое записывают без абзацного отступа полужирным шрифтом прописными буквами по центру страницы с заглавной буквы.

8. Список использованных источников обозначают словосочетанием «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», записывают без абзацного отступа полужирным шрифтом прописными буквами по центру страницы с заглавной буквы.

9. Название таблицы следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире без разрыва по разным страницам.

Пример:

Таблица 1 – Название таблицы

Показатели	2021 год	2022 год	2023 год

Между окончанием текста и названием таблицы пустая строка отсутствует. Между окончанием таблицы и последующем текстом – пустая строка!

Таблицы могут иметь либо сквозную нумерацию по всей выпускной квалификационной работе (например, Таблица 1), либо в пределах раздела (например, Таблица 1.1). На все таблицы должны быть ссылки в тексте выпускной квалификационной работы, например, «... в соответствии с таблицей 2 ...» (без указания значка №). Слово «таблица» при ссылке на нее пишется полностью, без сокращений.

Название шрифта текста таблицы – Times New Roman, размер шрифта – 12 (можно 10), межстрочный интервал – одинарный (1). Абзацный отступ в тексте таблиц не делать! Для правильного расположения таблицы на странице ее выравнивают по ширине окна (опция «Автоподбор»)! Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. Подзаголовки граф пишутся с большой буквы только в том

случае, если имеют самостоятельное значение.

Подзаголовки пишутся в единственном числе.

При разрыве таблицы (переносе на другую страницу) название таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Данная операция выполняется только после окончательного формирования и форматирования текста всей работы!

10. Рисунки, графики, диаграммы, схемы обозначаются общим словом «Рисунок». Название рисунка размещают под рисунком, без абзачного отступа в одну строку с его номером через тире.

Пример:

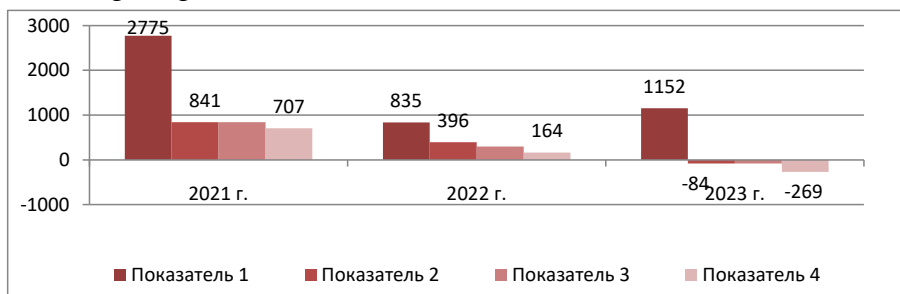


Рисунок 1 – Название рисунка

Рисунки, как и таблицы, могут иметь либо сквозную нумерацию, либо в пределах раздела. На все рисунки

должны быть ссылки в тексте выпускной квалификационной работы, например, «... в соответствии с рисунком 1 ...» (без указания значка №). Слова «рисунок» при ссылке на него пишется полностью, без сокращений.

Между окончанием текста и рисунком пустая строка отсутствует. Между названием рисунка и последующем текстом – пустая строка!

11. Приложения обозначают арабскими цифрами, например, Приложение 1.

Слово «Приложение» с арабской цифрой, означающей его последовательность, указывают в первой строчке приложения, посередине страницы, под ним в скобках для обязательного приложения указывают «обязательное», для информационного – «справочное». Приложение должно иметь заголовок, которое записывают по центру страницы.

12. При первом упоминании в тексте буквенных аббревиатур, сокращённо обозначающих какие-либо понятия из соответствующих областей знания, аббревиатуры указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений

превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед списком литературы.

13. Формулы обычно располагают отдельными строками по центру страницы или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования и пр., располагают на отдельных строках и набирают в редакторе Microsoft Equation (Вставка/Объект/Microsoft Equation). Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Пример: Поскольку коэффициент платежеспособности меньше 1, рассчитаем коэффициент утраты платежеспособности ($K_{у.п.}$) по формуле (2.2):

$$K_{упл} = \frac{K_{т.к.п.} + \frac{3}{T} \cdot (K_{т.к.п.} - K_{т.н.п.})}{2}, \quad (2.2)$$

где $K_{т.к.п.}$ – коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного периода; $K_{т.н.п.}$ – коэффициент текущей ликвидности на начало отчетного периода; T – отчетный период, мес.; 2 – нормативное значение коэффициента текущей ликвидности; 3 – нормативный период восстановления платежеспособности, мес.

Список использованных источников и порядок оформления ссылок

В дипломном проекте (работе) можно использовать подстрочный вариант расположения ссылок.

Подстрочные ссылки располагают в работе под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом 1,5 интервала и строкой (линией) в 5 см.

Для оформления подстрочных ссылок используется шрифт Times New Roman, кегль 10.

Пример: ¹Страссман, Поль А. Информация в век электроники (пер. с англ.) / Под ред. Б.З.Мильнера. – М. : Экономика, 2021. – С.15.

Также ссылки на источники можно оформлять в виде скобок, например [5, с.135], где указывается номер

источника из списка использованных источников и соответствующей страницы из использованной литературы или источника.

Примеры библиографической записи в списке использованных источников

1.1 Книги одного автора

Бердникова Т.Б. Оценка ценных бумаг: учеб. пособие для студентов вузов. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 143 с.

Атаманчук Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2021. – 268 с.

1.2 Книги 2-х или 3-х авторов

Важно: Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания, если же авторов более трёх, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. Если указано, под чьей редакцией документ, то это также отражают после ещё одной косой черты.

Государственная экономическая политика: опыт перехода к рынку / И.М. Албегова, Р.Г. Емцов,

А.В. Холопов [и ВКР.] / под ред. А.В. Сидоровича. – М.: Дело и Сервис, 2021. – 319 с.

1.3 Статья одного автора в сборнике статей или книге

Афанасьев М.Г. Моделирование как метод исследования социально-экономических систем // Системные исследования. Методологические проблемы: ежегодник. – М.: Наука, 2022. – С. 34–41.

1.4 Статья двух и более авторов в сборнике статей

Веснин В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 2023. - С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования / под ред. А. Е. Когут // Экономические реформы. - СПб.: Наука, 2023. - С. 79-82.

1.5 Источники из Интернета

Богачев В.Ф., Минеев А.А. Социально-экономический мониторинг в муниципальных образованиях [Электронный ресурс] URL: <http://www.ibci.ru/konferencia/APEMPM/st027.htm>: (дата обращения: 27.10.2023).

Отделение Социального фонда РФ по Волгоградской области [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/volg/about/>. – (Дата обращения – 17.09.2023).

Социальный фонд РФ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <https://sfr.gov.ru/>. – (Дата обращения – 26.10.2023).

1.6 Законодательные материалы

Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс» (05.01.2024)

Постановление Правительства РФ от 1.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Гарант» (21.11.2022 г.)

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федеральный закон от 12.03.98. – 4-е изд. – М.: Ось – 89, 2006. – 46 с. – (Актуальный закон).

Указ Президента РФ от 30.11.1995 г. № 1204 «О первоочередных мерах по поддержке экспортеров

[Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс» (01.03.2023 г.)

Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс» (14.02.2023 г.)

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

При подготовке к защите дипломного проекта (работы) студент должен составить доклад и согласовать его содержание с руководителем дипломного проекта.

Доклад должен включать:

- полное наименование темы дипломного проекта (работы) проекта и обоснование ее актуальности;
- цели и задачи, поставленные студентом при разработке дипломного проекта;
- заключение о возможности реализации предложений дипломного проекта и их дальнейшее развитие.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 10 минут:

- доклад студента не более 5 минут,
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и ответы студента.
- может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Доклад сопровождается презентацией.

Требования к презентации:

- деловой стиль презентации
- не использовать анимации
- в презентации лучше использовать белый фон и черный текст
- размер заголовков 40-50
- размер основного текста 30-40
- количество слайдов до 11

Слайды:

- 1- титульный лист

- 2 – актуальность
- 3 – цели, задачи, объект, предмет, база
- 4 – 7 – вторая глава
- 8 -10 – третья глава
- 11 – выводы (заключение)

Текст выступления и текст в презентации НЕ
ПОВТОРЯЕТСЯ!

По окончании защиты дипломного проекта (работы) студента, решение принимается большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии. Голос председателя Государственной экзаменационной комиссии является решающим. Решение членов Государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения студентов в день защиты дипломного проекта (работы)

По положительным результатам итоговой аттестации Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Приложение
Оформление титульного листа

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

**федерального государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования**

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Университетский колледж

Специальность
21.02.19 «Землеустройство»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

На тему:

«.....»

Студент _____ **Петров Петр Петрович**
(гр. ЭСП-2)

Научный руководитель _____ **Иванов Иван Иванович**
- преподаватель Университетского колледжа ВФ ВолГУ

Рецензент _____

Допустить дипломный проект (работу) к защите
Заведующий Университетским колледжем,
к.э.н., доцент, Парфенова М.В.

_____ г. Волжский 2024 г.